



คู่มือการปฏิบัติงาน ในการรับชำระ ค่าน้ำประปา

ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

กองช่าง

เทศบาลตำบลทุ่งหลวง

อำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานในการรับชำระค่าน้ำประปาของ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้างกองช่าง เทศบาลตำบลทุ่งหลวงฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติและกำหนดขั้นตอนการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ในการรับชำระค่าน้ำประปา ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับเทศบัญญัติเทศบาลตำบลทุ่งหลวง เรื่อง เทศบัญญัติว่าด้วยการใช้น้ำประปา พ.ศ. ๒๕๖๐ ตลอดจนเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับราษฎรที่มาติดต่อราชการ

ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง
กองช่าง เทศบาลตำบลทุ่งหลวง

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
หลักการและเหตุผล	๑
วัตถุประสงค์	๑
คำจำกัดความ	๑
หน่วยงานรับผิดชอบในการให้บริการ	๑
ระยะเวลาเปิดให้บริการ	๑
แผนผังการให้บริการรับชำระค่าน้ำประปา	๒
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๓
อัตราค่าธรรมเนียมในการใช้น้ำประปา	๓
ช่องทางการร้องเรียน แนะนำการบริการ	๔
จัดทำโดย	๔
ภาคผนวก	
แบบฟอร์มต่างๆ	

คู่มือการปฏิบัติงานในการรับชำระค่าน้ำประปา

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วย เทศบาลตำบลทุ่งหลวง ได้จัดทำระบบประปาหมู่บ้านเพื่อให้ราษฎรในพื้นที่ได้มีน้ำใช้ในการอุปโภคและบริโภคได้อย่างทั่วถึง อันเป็นภารกิจตามอำนาจหน้าที่ ประกอบกับได้ยกร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลทุ่งหลวง เรื่อง เทศบัญญัติว่าด้วยการใช้น้ำประปา พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อกำหนดแนวทางในเทศบัญญัติว่าด้วยการใช้น้ำประปาตลอดจนการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้น้ำให้มีความเหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจและสังคม ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในการรับชำระค่าน้ำประปา เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติ และเป็นการประชาสัมพันธ์ให้ราษฎรผู้รับบริการได้รับทราบถึงแนวทางในการปฏิบัติด้วย

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นการกำหนดขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานให้กับเจ้าหน้าที่ได้ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติ
๒. เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ราษฎรผู้รับบริการได้รับทราบถึงแนวทางในการปฏิบัติ ตลอดจนค่าธรรมเนียมต่าง ๆ
๓. เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบลทุ่งหลวง เรื่อง เทศบัญญัติว่าด้วยการใช้น้ำประปา พ.ศ. ๒๕๖๐

๓. คำจำกัดความ

“การประปา” หมายถึง การประปาที่อยู่ในการบริหารงานและการควบคุมดูแลของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง

“ผู้ใช้น้ำ” หมายถึง บุคคลที่ทำสัญญาการใช้น้ำกับเทศบาลตำบลทุ่งหลวงและจะต้องปฏิบัติตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบลทุ่งหลวง เรื่อง เทศบัญญัติว่าด้วยการใช้น้ำประปา พ.ศ. ๒๕๖๐

“พนักงานการประปา” หมายถึง บุคคลซึ่งนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหลวง มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบลทุ่งหลวง เรื่อง เทศบัญญัติว่าด้วยการใช้น้ำประปา พ.ศ. ๒๕๖๐

“ค่าธรรมเนียมการใช้น้ำ” หมายถึง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้น้ำประปาซึ่งได้กำหนดไว้ตามบัญชีแนบท้ายเทศบัญญัติเทศบาลตำบลทุ่งหลวง เรื่อง เทศบัญญัติว่าด้วยการใช้น้ำประปา พ.ศ. ๒๕๖๐

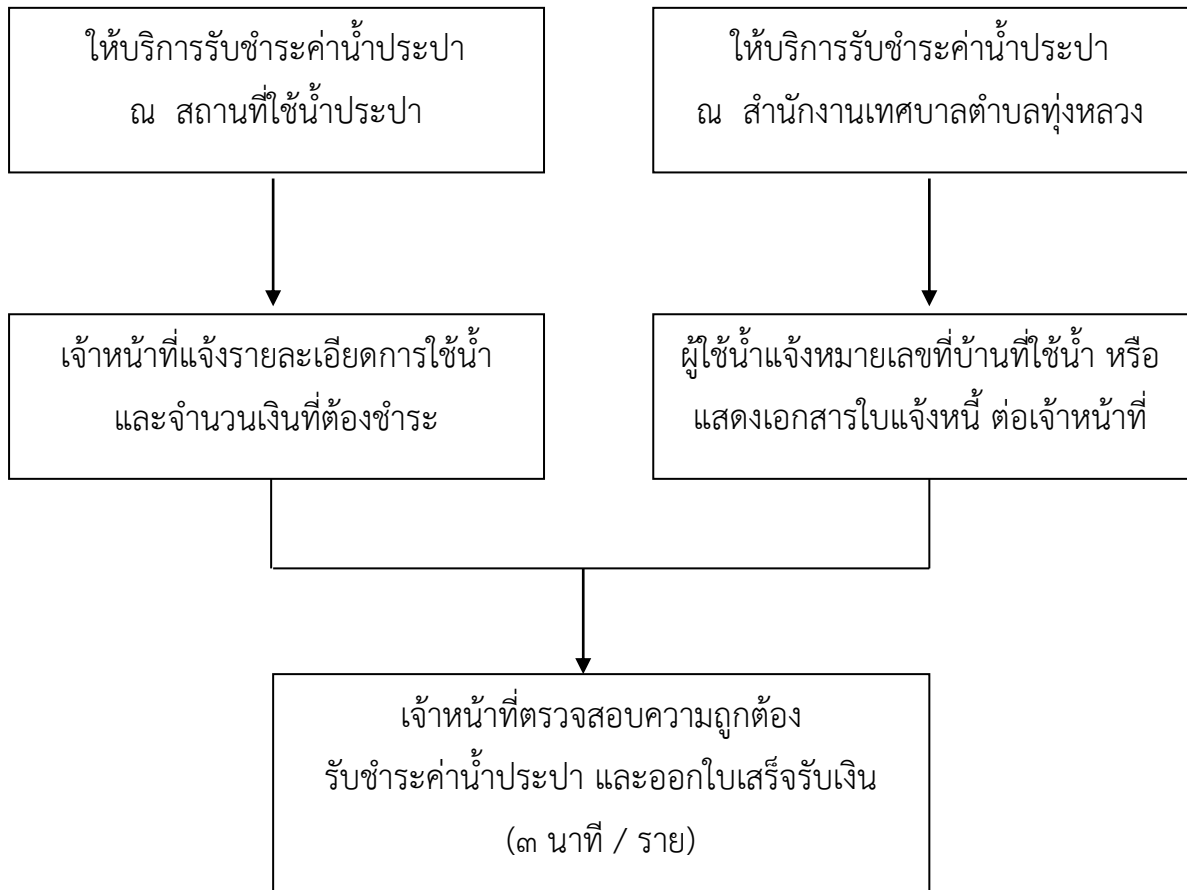
“ค่าบริการทั่วไป” หมายถึง ค่าบริการในการบำรุงรักษา ซ่อมแซมหรือเปลี่ยนมาตรวัดน้ำ อุปกรณ์ และท่อภายนอก

๔. หน่วยงานรับผิดชอบในการให้บริการ

ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้างกองช่าง เทศบาลตำบลทุ่งหลวง

๕. ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา

๖. แผนผังการให้บริการรับชำระค่าน้ำประปา



๗. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้างกองช่าง เทศบาลตำบลทุ่งหลวง ได้กำหนดขั้นตอนในการให้บริการรับชำระค่าน้ำประปา โดยได้จำแนกการปฏิบัติเป็น ๒ วิธี ดังนี้

๖.๑ ให้บริการรับชำระค่าน้ำประปา ณ กองช่าง เทศบาลตำบลทุ่งหลวง

* เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง จะออกให้บริการรับชำระค่าน้ำประปา ณ สถานที่ใช้น้ำประปา โดยจะแจ้งปริมาณการใช้น้ำและจำนวนค่าธรรมเนียมการใช้น้ำให้กับผู้ใช้น้ำทราบ (รายละเอียดตามเอกสารใบแจ้งหนี้) หากผู้ใช้น้ำมีความประสงค์จะชำระค่าน้ำประปากับเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง ทางเจ้าหน้าที่จะรับชำระค่าน้ำประปาและออกใบเสร็จรับเงินให้ ณ สถานที่นั้น

* ในกรณีผู้ใช้น้ำไม่มีความประสงค์จะชำระค่าน้ำประปากับเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง ผู้ใช้น้ำสามารถติดต่อเพื่อชำระค่าน้ำประปา ณ สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งหลวงได้ โดยเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลทุ่งหลวงจะมอบเอกสารใบแจ้งหนี้เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการชำระค่าน้ำประปา ณ สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งหลวง ต่อไป

* ในกรณีเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลทุ่งหลวงออกบริการรับชำระค่าน้ำประปา ณ สถานที่ใช้น้ำ ปรากฏว่าไม่พบตัวผู้ใช้น้ำ เจ้าหน้าที่จะมอบเอกสารใบแจ้งหนี้เพื่อให้ผู้ใช้น้ำใช้เป็นหลักฐานในการชำระค่าน้ำประปา ณ สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งหลวง ต่อไป

๖.๒ ให้บริการรับชำระค่าน้ำประปา ณ สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งหลวง

* ผู้ใช้น้ำประปาสามารถติดต่อเพื่อชำระค่าน้ำประปา ณ กองช่าง เทศบาลตำบลทุ่งหลวง โดยแจ้งบ้านเลขที่ที่ใช้น้ำหรือแสดงเอกสารใบแจ้งหนี้ต่อเจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบในการรับชำระหนี้ และออกใบเสร็จรับเงิน

๘. อัตราค่าธรรมเนียมในการใช้น้ำประปา

อัตราค่าธรรมเนียมในการใช้น้ำประปา ให้เป็นไปตามบัญชีอัตราค่าธรรมเนียมท้ายเทศบัญญัติเทศบาลตำบลทุ่งหลวง เรื่อง เทศบัญญัติว่าด้วยการใช้น้ำประปา พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้

จำนวนน้ำ (ลูกบาศก์เมตร)	ลูกบาศก์เมตรละ (บาท)	หมายเหตุ
๐ - ๑	๕	อัตราการใช้ขั้นต่ำ
๒ - ๕๐	๕	
๕๑ - ๑๐๐	๖	
๑๐๑ ขึ้นไป	๗	

๙. ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

- * กองช่าง เทศบาลตำบลทุ่งหลวง
- * ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์เทศบาลตำบลทุ่งหลวง
 - หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๓ ๕๐ ๑๕๖๘
 - หมายเลขโทรสาร ๐ ๔๓ ๕๐ ๑๕๖๘
 - เว็บไซต์ www.tunglung.go.th

๑๐. จัดทำโดย

- ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้างกองช่าง เทศบาลตำบลทุ่งหลวง
- หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๓ ๕๐ ๑๕๖๘
 - หมายเลขโทรสาร ๐ ๔๓ ๕๐ ๑๕๖๘
 - เว็บไซต์ www.tunglung.go.th